

Информационное сообщение

о проведении конкурса на право заключения договора на представление интересов Санкт-Петербурга в Совете директоров АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

1. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга объявляет конкурс на заключение договора на представление интересов Санкт-Петербурга в Совете директоров АО «Технопарк Санкт-Петербурга».

2. Основные характеристики и местонахождение коммерческой организации с участием Санкт-Петербурга (далее – Организация):

Адрес места нахождения Организации: 197022, Санкт-Петербург, пр. Медиков, д. 3, литера А, пом. 1-Н.

Организация осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- предоставление консультационных и прочих видов услуг;
- организация мероприятий, направленных на развитие инновационной экосистемы: форумы, конференции, выставки, круглые столы, презентационные сессии и т.д.
- производство общестроительных работ по возведению зданий, осуществление функций заказчика-застройщика, генерального подрядчика в строительстве объектов недвижимости жилой и нежилой сферы;
- подготовка строительных участков, в том числе разборка и снос зданий, расчистка строительных участков, производство земляных работ;
- девелоперская деятельность, осуществление функций инвестора в строительстве объектов недвижимости жилой и нежилой сферы;
- осуществление мероприятий по привлечению инвестиций (инвесторов) для достижения основных целей деятельности Общества и прочее финансовое посредничество;
- подготовка к продаже, покупка и продажа, а также сдача внаем недвижимого имущества;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества;
- управление эксплуатацией жилого и нежилого фонда;
- инновационно-внедренческая деятельность в области высоких технологий, в частности, информационных технологий, путем разработки проектов, концепций, технических заданий, технологий, систем.

3. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование по специальности, указанной в информационном сообщении о проведении Конкурса, стаж работы по специальности не менее пяти лет, опыт работы в сфере деятельности Организации и отвечающие требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2010 N 149 «О порядке осуществления прав учредителя (участника, акционера, члена) организаций с участием Санкт-Петербурга».

4. К претенденту на заключение договора на представление интересов Санкт-Петербурга в Организации (далее – Договор) предъявляются следующие требования:

- наличие высшего экономического и технического образования, ученой степени в области технических наук, ученого звания не ниже старшего научного сотрудника;
- стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- квалификационные требования к профессиональным знаниям: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Правительства Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих обязанностей; правил и норм делового общения; основ делопроизводства; основ управления и организации труда; методов управления коллективом.

5. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, Смольный проезд, д. 1, лит. Б, Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга, кабинет 257.

Контактное лицо Бабаева Вероника Вячеславовна – начальник Управления корпоративных отношений и приватизации городского имущества Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, тел. 576-44-90.

6. Начало приема заявок от претендентов на участие в конкурсе в 10-00 **15.05.2017**, окончание - в 17-00 **14.06.2017**.

7. Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе (приложение № 2 к Порядку заключения и расторжения договоров на представление интересов Санкт-Петербурга в коммерческих организациях с участием Санкт-Петербурга, утвержденному распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 26.08.2010 № 113-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 149 «О порядке осуществления прав учредителя (участника, акционера, члена) организаций с участием Санкт-Петербурга» (далее - Порядок));
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (Приложение № 3 к Порядку);
- две фотографии размером 4 x 6 см;
- автобиографию претендента, написанную собственноручно и содержащую сведения о местах работы после начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности и иные сведения;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копии трудовой книжки и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- список публикаций по направлениям профессиональной деятельности претендента либо по вопросам, связанным с отраслевой спецификой Организации, при их наличии.

8. Основные условия Договора:

Условия Договора содержатся в приложении № 2 к настоящему распоряжению.

9. Конкурс состоится **15.06.2017** в 11-00 по адресу:

Санкт-Петербург, Смольный проезд, д. 1, лит. Б.

10. Форма проведения конкурса - собеседование.

11. Победителем конкурса признается Претендент, успешно прошедший собеседование.

12. В случае, если к окончанию срока приема заявок не поступило ни одной заявки либо зарегистрировано не более одной заявки, Комиссия вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок;
- о заключении в течение пяти рабочих дней Договора с Претендентом, подавшим единственную заявку, по результатам собеседования.

13. В ходе проведения собеседования Комиссия выявляет уровень знаний Претендентов по следующим направлениям:

- отраслевой специфике Организации;
- основам гражданского, налогового, банковского законодательства Российской Федерации;
- основам планирования деятельности коммерческой организации;
- основам финансирования и организации бухгалтерского учета;
- основам организации управления;
- основам управления и распоряжения государственным имуществом;
- иным направлениям, установленным Комиссией, исходя из специфики деятельности Организации.

14. Итоги конкурса будут подведены 15.06.2017, о чем участники конкурса будут письменно уведомлены в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола.

15. Представление документов по истечении срока приема заявок от претендентов на участие в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

16. В течение пяти рабочих дней со дня завершения Конкурса Комитет заключает с победителем Конкурса Договор.

17. В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора принимается одно из следующих решений:

- объявляется проведение повторного Конкурса;
- Договор заключается с Претендентом, занявшим второе место.

18. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются Претендентом за счет собственных средств.

ДОГОВОР

на представление интересов Санкт-Петербурга в Совете директоров АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга в лице _____

(Ф.И.О. лица, уполномоченного заключить договор), действующего на основании _____ (наименование документа, уполномочивающего лицо на совершение данной сделки), именуемый в дальнейшем «Комитет», и _____

(Ф.И.О. Представителя интересов Санкт-Петербурга), паспорт № _____ выдан _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель интересов Санкт-Петербурга», в соответствии с распоряжением Комитета от «___» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Представитель интересов Санкт-Петербурга обязуется от своего имени представлять интересы города Санкт-Петербурга в качестве члена Совета директоров АО «Технопарк Санкт-Петербурга» (ОГРН 1077847465850; адрес места нахождения: 197022, Санкт-Петербург, пр. Медиков, д. 3, литера А, пом. 1-Н, (далее – Общество) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором с момента принятия единственным акционером Общества решения об избрании Представителя интересов Санкт-Петербурга на должность члена Совета директоров Общества.

1.2. Настоящий Договор является безвозмездным.

1.3. Комитет, осуществляющий права акционера по акциям, принадлежащим Санкт-Петербургу, обязуется осуществлять все предусмотренные действующим законодательством действия, направленные на принятие и реализацию в Обществе решений органов управления Общества.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны обладают правами и несут обязанности, предусмотренные для Представителя интересов Санкт-Петербурга и Комитета постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 149 «О порядке осуществления прав учредителя (участника, акционера, члена) организаций с участием Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 26.08.2010 № 113-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 149 «О порядке осуществления прав учредителя (участника, акционера, члена) организаций с участием Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.07.2014 № 667 «О порядке представления интересов Санкт-Петербурга на общем собрании участников (акционеров), в совете директоров (наблюдательном совете) отдельных хозяйственных обществ, участником

(акционером) которых является Санкт-Петербург» и иными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Своевременно обеспечивать Представителя интересов Санкт-Петербурга информацией и документами, необходимыми для выполнения Представителем интересов Санкт-Петербурга своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Оказывать содействие Представителю интересов Санкт-Петербурга при выполнении им обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Представителю интересов Санкт-Петербурга об обстоятельствах и событиях, препятствующих исполнению Представителем интересов Санкт-Петербурга обязательств по настоящему Договору.

2.3. Комитет имеет право:

2.3.1. Требовать от Представителя интересов Санкт-Петербурга представления документов (информации) об Обществе, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.3.2. В порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, давать Представителю интересов Санкт-Петербурга письменные директивы по вопросам участия в работе Совета директоров Общества, в том числе при голосовании по вопросам повестки дня заседаний Совета директоров Общества.

2.3.3. Выявлять нарушения Представителя интересов Санкт-Петербурга порядка взаимодействия с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, допущенные при осуществлении полномочий члена Совета директоров Общества.

2.3.4. В порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, вынести решение о прекращении полномочий Представителя интересов Санкт-Петербурга.

2.4. Представитель интересов Санкт-Петербурга обязуется:

2.4.1. Лично осуществлять полномочия члена Совета директоров Общества, определенные законодательством РФ и правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и внутренними положениями Общества, в том числе принимать участие в заседаниях Совета директоров Общества.

2.4.2. При осуществлении полномочий члена Совета директоров соблюдать законодательство РФ и нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, директивы и рекомендации Комитета и иных органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, выданные в соответствии с их компетенцией.

2.4.3. Представлять органам исполнительной власти Санкт-Петербурга информацию (отчетность) об осуществлении Представителем интересов Санкт-Петербурга полномочий члена Совета директоров Общества в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.4.4. Представлять органам исполнительной власти Санкт-Петербурга информацию (документы) об Обществе в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора ознакомиться с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, регулирующими порядок взаимодействия органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и лиц, осуществляющих представление интересов Санкт-Петербурга в хозяйственных обществах, не являющихся государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга (Представителей интересов Санкт-Петербурга), а также разграничение полномочий органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и порядок их взаимодействия при управлении акциями, находящимися в собственности Санкт-Петербурга.

2.5. Представитель интересов Санкт-Петербурга имеет право:

2.5.1. Требовать от Комитета предоставления документов (информации) об Обществе, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора требовать от Комитета ознакомления с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, регулирующими порядок взаимодействия органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и лиц, осуществляющих представление интересов Санкт-Петербурга в хозяйственных обществах, не являющихся государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга (Представителей интересов Санкт-Петербурга), а также разграничение полномочий органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и порядок их взаимодействия при управлении акциями, находящимися в собственности Санкт-Петербурга.

2.6. Представление интересов Санкт-Петербурга в Организации осуществляется с соблюдением следующих требований:

- лично осуществлять полномочия члена Совета директоров Общества, принимать участие во всех заседаниях Совета директоров Общества;
- при осуществлении полномочий члена Совета директоров соблюдать законодательство РФ и правовые акты Санкт-Петербурга, директивы и рекомендации Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и иных органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, выданные в соответствии с их компетенцией, а также локальные акты Общества;
- представлять органам исполнительной власти Санкт-Петербурга информацию (отчетность) об осуществлении Представителем интересов Санкт-Петербурга полномочий члена Совета директоров Общества в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также:
 - предложения по внесению вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров Организации до 15 ноября года, предшествующего году проведения соответствующего годового общего собрания акционеров Организации;
 - предложений о предъявлении требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров Организации, содержащих вопросы повестки дня и формулировки решений по ним, а также материалы, обосновывающие необходимость предъявления такого требования, не позднее чем за 40 дней до предполагаемой даты его предъявления;
 - протокол заседания совета директоров Организации в течение 15 дней с даты его проведения;
 - информацию о позиции представителя интересов Санкт-Петербурга при голосовании в совете директоров Организации в случае, если представитель интересов Санкт-Петербурга голосовал против принятого решения или воздержался от голосования;
 - информацию и материалы по вопросам компетенции органов управления Организации, ревизионной комиссии и счетной комиссии Организации в сроки, установленные Положением о порядке осуществления прав учредителя (участника, акционера, члена) организаций с участием Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2010 № 149 «О порядке осуществления прав учредителя (участника, акционера, члена) организаций с участием Санкт-Петербурга».

3. Порядок взаимодействия Сторон

3.1. Все уведомления, запросы, директивы и другая корреспонденция, передаваемая в рамках исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, направляются по следующим реквизитам:

Для Комитета:

Почтовый адрес: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Кому: _____

Для Представителя интересов Санкт-Петербурга:

Почтовый адрес _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Кому: _____

3.2. Все уведомления, запросы, директивы и иная корреспонденция, передаваемая Сторонами в рамках настоящего Договора, может направляться с использованием средств: а) факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии запроса с пометкой "получено", с указанием даты получения и подписью лица, принявшего запрос; б) по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой "получено" и указанием даты получения; в) с курьером и (или) заказным письмом с уведомлением о вручении. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по Интернету, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения для такой Стороны.

4. Ответственность

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем интересов Санкт-Петербурга обязательств по настоящему Договору и порядка взаимодействия с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга при осуществлении полномочий члена Совета директоров Общества (в том числе неучастие в заседаниях Совета директоров Общества, непредставление информации и отчетов о работе в Совете директоров, неисполнение директив и рекомендаций Комитета и органов исполнительной власти города Санкт-Петербурга) Представитель интересов Санкт-Петербурга в соответствии со статьей 330 Гражданского кодекса РФ уплачивает договорную неустойку (штраф) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение, выявленное Комитетом. Денежные средства уплачиваются в безналичной форме путем перечисления в бюджет Санкт-Петербурга на счет, указанный в пункте 9 настоящего Договора, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Комитета о выявленном нарушении.

5. Срок Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и принятия единственным акционером Общества решения об избрании Представителя интересов Санкт-Петербурга на должность члена Совета директоров.

5.2. Настоящий Договор действует до даты годового общего собрания акционеров Общества по итогам 2017 года или его досрочного расторжения Сторонами.

5.3. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае, если единственным акционером Общества принято решение о прекращении полномочий Совета

директоров и избрании нового состава Совета директоров и Представитель интересов Санкт-Петербурга не был избран в состав вновь избранного Совета директоров.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

6.3. Настоящий Договор подлежит расторжению досрочно в следующем порядке:

- по соглашению Сторон;
- в случае принятия единственным акционером Общества решения о досрочном прекращении полномочий членов совета директоров Общества, в том числе и Представителя интересов Санкт-Петербурга;
- в случае ненадлежащего исполнения Представителем интересов Санкт-Петербурга в Организации обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7. Разрешение споров и разногласий

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. При исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору и того, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и органа исполнительной власти, согласующего настоящий Договор.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет:

Представитель интересов Санкт-Петербурга:

Адрес: _____

Адрес: _____

Почтовый адрес: _____,

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

Паспорт N _____

Банковские реквизиты Комитета

выдан _____

Председатель Комитета

Представитель интересов Санкт-Петербурга

_____ (_____)

_____ (_____)

Согласовано

Руководитель

органа исполнительной власти

_____ (_____)