



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

27.04.2015

№164-ок

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение Федерального закона от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 23.11.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 23.05.2013 № 311-54 «О представлении государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о расходах», пункта 2-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

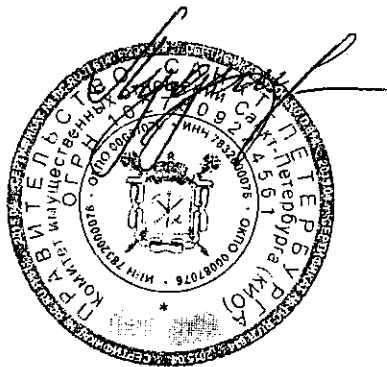
1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Отдела по вопросам государственной службы и кадров Беляковой Е.М. ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга в соответствии с Перечнем.

3. Действие настоящего приказа распространить на отношения, возникшие с 21.04.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета



Ю.В.Лудинова

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений
Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении
которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга
Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах и расходах
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В Юридическом управлении:

начальник отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;

начальник сектора недвижимости отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;

начальник сектора инвестиционных проектов отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;

начальник отдела правового сопровождения приватизации;

начальник арбитражно-правового отдела;

начальник сектора земельных споров арбитражно-правового отдела;

начальник сектора крупных судебных споров арбитражно-правового отдела;

начальник отдела судебных споров по сделкам с недвижимостью.

2. В Управлении государственной службы, кадров и документооборота:

начальник отдела государственной службы и кадров;

начальник отдела документационного обеспечения;

начальник административного отдела.

3. В Информационно-аналитическом управлении:

начальник отдела мониторинга и отчетности;

начальник отдела анализа и планирования;

начальник отдела организации информационного обмена.

4. В Управлении информационных технологий:

начальник отдела информационной безопасности и автоматизации;

начальник сектора средств автоматизации и связи отдела информационной безопасности и автоматизации;

начальник отдела администрирования сетей и баз данных;

начальник сектора администрирования сетей отдела администрирования сетей и баз данных;

начальник сектора администрирования баз данных отдела администрирования сетей и баз данных;

начальник отдела развития и сопровождения информационных систем;

начальник сектора сопровождения информационных систем отдела развития и сопровождения информационных систем;

начальник отдела развития Региональной геоинформационной системы.

5. В Управлении развития имущественного комплекса:

начальник отдела стратегических проектов и государственно-частного партнерства;

начальник отдела территориального развития имущественного комплекса;

начальник отдела оформления сделок с объектами социальной инфраструктуры.

6. В Управлении инвестиционных проектов:

начальник отдела обеспечения инвестиционной деятельности;

начальник отдела реализации инвестиционных проектов;

начальник сектора контроля за исполнением инвестиционных обязательств отдела реализации инвестиционных проектов;

начальник отдела юридического сопровождения инвестиционных проектов.

7. В Управлении нормативно-методического обеспечения:

начальник отдела правовой экспертизы и нормотворчества;

начальник отдела методического анализа;

начальник отдела нормативно-методического обеспечения земельных отношений.

8. В Управлении движимого имущества и государственных организаций:

начальник отдела государственных организаций;

начальник отдела движимого имущества.

9. В Управлении корпоративных отношений и приватизации городского имущества:

начальник отдела корпоративных отношений;

начальник отдела приватизации;

начальник сектора подготовки документов по приватизации городского имущества отдела приватизации.

10. В Управлении учета и разграничения государственной собственности Санкт-Петербурга:

начальник отдела информационного обеспечения реестра собственности Санкт-Петербурга;

начальник отдела разграничения государственной собственности и оформления прав на объекты недвижимости.

11. В Управлении по работе с заявителями:

начальник отдела по работе с арендаторами;

начальник отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц;

начальник сектора систематизации документов и контроля отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц.

12. В Управлении бюджетного учета и отчетности исполнения бюджета:

начальник отдела материального учета;

начальник отдела расчетов по оплате труда;

начальник отдела по учету санкционирования расходов;

начальник оперативно-финансового отдела.

13. В Управлении бюджетного планирования:

начальник отдела планирования расходов бюджета;

начальник отдела сводного бюджетного планирования;

начальник, ведущие специалисты (3), специалисты 1-й категории (2) отдела организации закупок.

14. В Управлении расчетов с бюджетами:

начальник отдела учета поступления доходов;

начальник сектора учета бюджетных обязательств отдела учета поступления доходов;

начальник отдела бюджетной отчетности по доходам;

начальник организационно-консультационного сектора отдела бюджетной отчетности по доходам.

15. В Управлении нежилого фонда:

начальник отдела нежилого фонда Северо-Западного и Центрального направления;

начальник отдела нежилого фонда Юго-Восточного направления.

16. В Управлении земельных ресурсов:

начальник отдела оформления сделок с земельными участками;

начальник сектора организации торгов отдела оформления сделок с земельными участками;

начальник отдела регулирования сделок с земельными участками Северо-Западного и Центрального направления;

начальник отдела регулирования сделок с земельными участками Юго-Восточного направления.

17. В Управлении анализа сделок с объектами недвижимости:

начальник отдела анализа поступления арендной платы;

начальник отдела по работе с задолженностью.

18. В Управлении городского кадастра:

начальник отдела мониторинга земель;

начальник отдела информационного обеспечения городского кадастра;

начальник сектора кадастровой оценки отдела информационного обеспечения городского кадастра.

19. В Управлении землеустройства:

начальник отдела приоритетных городских программ;

начальник отдела формирования земельных участков;

начальник сектора технологического сопровождения отдела формирования земельных участков;

начальник отдела предоставления земельных участков.

20. В Управлении экономической безопасности:

начальник отдела контроля эффективности использования имущества казны;

начальник отдела внутренней безопасности и мобилизационной работы.

21. В Управлении контроля исполнения договоров аренды:

начальник отдела контроля исполнения договоров аренды нежилого фонда;

начальник отдела контроля исполнения договоров аренды земельных участков.