

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга в лице председателя Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга Калугина Валерия Валентиновича, действующего на основании Положения о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга главного специалиста отдела сопровождения работ по формированию и землеустройству Управления землеустройства и обеспечения кадастровых работ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

Квалификационные требования к должности главного специалиста отдела сопровождения работ по формированию и землеустройству Управления землеустройства и обеспечения кадастровых работ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:

Базовые квалификационные требования:

высшее образование;

стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к базовым знаниям:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к базовым умениям:

умение мыслить системно (стратегически);
умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
коммуникативные умения;
умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
подготовка правовых актов;
анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
использование опыта и мнения коллег;
подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
систематическое повышение профессиональных знаний;
работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

Специальность (направление подготовки) профессионального образования «Юриспруденция», Прикладная геодезия», «Землеустройство и кадастры», «География и картография», «Государственное и муниципальное управление», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Землеустройство», «Картография», «Космическая геодезия», «Аэрофотогеодезия», «Земельный кадастр», «Астрономогеодезия», «Городской кадастр», «Геодезия и землеустройство», «Земельно-имущественные отношения», «Почвоведение», «Маркшейдерское дело» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 2) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 6) Федеральный закон от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- 8) Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
- 9) Устав Санкт-Петербурга;
- 10) Закон Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 879-174 «О перечне оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;
- 11) Закон Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 219-37 «Об основаниях принятия решений об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или предоставлении земельного участка без проведения торгов»;
- 12) Закон Санкт-Петербурга от 06.12.2011 № 710-136 «О предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного или дачного строительства и дополнительной меры социальной поддержки гражданам, имеющим трех и более детей»;
- 13) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2015 № 656 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и принятии решений о предоставлении объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и проведения работ по приспособлению для современного использования»;
- 14) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.12.2011 № 1669 «О предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного или дачного строительства и дополнительной меры социальной поддержки гражданам, имеющим трех и более детей»;

- 15) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2015 № 800 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и принятии решений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством»;
- 16) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98 «О Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Санкт-Петербурга»
- 17) Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2003 № 31-рп «О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при утверждении границ земельного участка»;
- 18) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 15.01.2016 № 2-р «О предоставлении земельных участков гражданам и юридическим лицам в аренду для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов»;
- 19) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 20.11.2015 № 70-р «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга при принятии решений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»;
- 20) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 20.10.2016 № 126-р «Об утверждении Административного регламента Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории, если указанное полномочие не отнесено к компетенции иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;
- 21) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 17.03.2016 № 27-р «Об утверждении Административного регламента Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по утверждению границ земельных участков в соответствии с действующим законодательством»;
- 22) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 03.06.2016 № 50-р «Об утверждении Административного регламента Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по заключению соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;
- 23) Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 20.07.2016 № 78-р «Об утверждении Административного регламента Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного или дачного строительства».

Квалификационные требования к профессиональным умениям:

- 1) процесс прохождения государственной гражданской службы;
- 2) нормы делового общения;
- 3) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 4) порядок проведения землеустроительных работ, а также основы геодезии и картографии.

Квалификационные требования к функциональным знаниям:

- 1) принципы предоставления государственных услуг;
- 2) требования к предоставлению государственных услуг;
- 3) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента);

- 4) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 5) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

Квалификационные требования к функциональным умениям:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов правовых актов и других документов;
- 2) организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения указанной вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
согласие на обработку персональных данных.

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга. Включение кандидата в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга производится с его согласия.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга проводится в течение 21 дня со дня объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская улица, дом 20, литер А, каб. 8034/2, Отдел по вопросам государственной службы и кадров:
понедельник с 14.30 до 17.30;

вторник с 9.00 до 15.30;
среда с 9.00 до 17.30;
четверг с 9.00 до 15.30;
пятница с 14.30 до 16.30.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 30.03.2020.

Конкурс проводится методом тестирования и индивидуального собеседования.

Телефон для справок: (812) 576-62-60 (для оформления пропуска необходимо предварительно позвонить по указанному телефону).

Адрес электронной почты: Dalinina@commim.spb.ru.

**Председатель Комитета
имущественных отношений Санкт-Петербурга**

В.В.Калугин