

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга в лице председателя Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга Калугина Валерия Валентиновича, действующего на основании Положения о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга ведущего специалиста отдела государственно-частного партнерства Управления по работе с инвесторами Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

#### ***Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела государственно-частного партнерства Управления по работе с инвесторами Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:***

##### *Базовые квалификационные требования:*

высшее образование;

стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

##### *Квалификационные требования к базовым знаниям:*

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

##### *Квалификационные требования к базовым умениям:*

умение мыслить системно (стратегически);  
умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  
коммуникативные умения;  
умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;  
анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;  
использование опыта и мнения коллег;  
подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;  
систематическое повышение профессиональных знаний;  
работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

##### *Профессионально-функциональные квалификационные требования:*

Специальность (направление подготовки) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика»,

«Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая);
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 4) Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- 5) Закон Санкт-Петербурга от 17.06.2004 № 282-43 «О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования»;
- 6) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2015 № 656 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и принятии решений о предоставлении объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и проведения работ по приспособлению для современного использования»;
- 7) Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 8) Закон Санкт-Петербурга от 03.12.2008 № 742-136 «О стратегических инвестиционных проектах, стратегических инвесторах и стратегических партнерах Санкт-Петербурга»;
- 9) Закон Санкт-Петербурга от 24.11.2009 № 508-100 «О градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге»;
- 10) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 524 «О Правилах землепользования и застройки Санкт-Петербурга»;
- 11) Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- 12) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 13) Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга».

*Квалификационные требования к профессиональным умениям:*

выполнение задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности Комитета; исполнительская дисциплина; эффективное планирование служебной деятельности; подготовка деловой корреспонденции и служебных документов; пользование оргтехникой и программными продуктами; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет; работа в операционной системе; управление электронной почтой; работа в текстовом редакторе; работа с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работа с базами данных.

*Квалификационные требования к функциональным знаниям:*

понятие нормы права, нормативно-правового регулирования, проекта нормативно-правового акта, этапы его разработки и согласования; особенности реализации инвестиционных проектов, методы оценки их эффективности; понятие права собственности и других вещных прав; обязательственное право, в том числе процедуры заключения договоров и сделок;

порядок заключения инвестиционных договоров, договоров аренды, купли-продажи земельных участков на инвестиционных условиях, соглашений о государственно-частном партнерстве;

разграничение полномочий между органами государственной власти Санкт-Петербурга и порядок взаимодействия при реализации инвестиционных проектов и предоставлении объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования;

порядок государственной регистрации права государственной собственности Санкт-Петербурга на объекты недвижимости, а также различного рода обременений и в случае изменения существенных условий сделок;

имущественно-правовой статус объекта недвижимости;

понятие государственной политики, механизмы её разработки.

*Квалификационные требования к функциональным умениям:*

осуществление систематизации и подготовки информационных и аналитических материалов;

осуществление взаимодействия с органами государственной власти и организациями для реализации поставленных задач;

обеспечение проведения правовой экспертизы документов;

сбор, обработка, анализ информации, в том числе по имущественно-правовому статусу объектов недвижимости;

разработка предложений по совершенствованию правовой базы по вопросам реализации инвестиционных проектов.

подготовка проектов решений по вопросам деятельности Отдела;

подготовка предложений по проведению государственной политики по направлению деятельности Отдела.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения указанной вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

согласие на обработку персональных данных.

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга. Включение кандидата в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга производится с его согласия.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга проводится в течение 21 дня со дня объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская улица, дом 20, литер А, каб. 8034/2, Отдел по вопросам государственной службы и кадров:

понедельник с 14.30 до 17.30;

вторник с 9.00 до 15.30;

среда с 9.00 до 17.30;

четверг с 9.00 до 15.30;

пятница с 14.30 до 16.30.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 03.03.2020.

Конкурс проводится методом тестирования и индивидуального собеседования.

Телефон для справок: (812) 576-62-60 (для оформления пропуска необходимо предварительно позвонить по указанному телефону).

Адрес электронной почты: Dalinina@commim.spb.ru.

**Председатель Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга**

**В.В.Калугин**