

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга**

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга в лице председателя Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга Калугина Валерия Валентиновича, действующего на основании Положения о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга ведущего специалиста - юрисконсульта сектора земельных отношений отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом Правового управления Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

***Квалификационные требования к должности ведущего специалиста - юрисконсульта сектора земельных отношений отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом Правового управления Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:***

*Базовые квалификационные требования:*

высшее образование;

стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

*Квалификационные требования к базовым знаниям:*

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

*Квалификационные требования к базовым умениям:*

умение мыслить системно (стратегически);  
умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  
коммуникативные умения;  
умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;  
подготовку проектов правовых актов;  
анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег;  
подготовку деловой корреспонденции и служебных документов;  
систематическое повышение профессиональных знаний;  
работу с использованием информационно-коммуникационных технологий.

*Профессионально-функциональные квалификационные требования:*

Специальность (направление подготовки) профессионального образования «Юриспруденция» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. Земельный кодекс Российской Федерации;
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
6. Водный кодекс Российской Федерации;
7. Лесной кодекс Российской Федерации;
8. Уголовный кодекс Российской Федерации;
9. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
11. Федеральный закон от 23.02.1995 № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах»;
12. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
13. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
15. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
16. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
17. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
18. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
19. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
20. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
21. Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
22. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
23. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
24. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
25. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
26. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
27. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
28. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

29. Регламент Правительства Санкт-Петербурга, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100;

30. Регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденный приказом Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 31.05.2016 № 69-п.

*Квалификационные требования к профессиональным умениям:*  
проведение правовой экспертизы правовых актов и подготовку юридических заключений по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;  
умение работать в справочных правовых системах.

*Квалификационные требования к функциональным знаниям:*  
понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  
понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;  
понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;  
классификация моделей государственной политики;  
задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;  
понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

*Квалификационные требования к функциональным умениям:*  
подготовку аналитических, информационных и других материалов;  
организацию и проведение мониторинга применения законодательства;  
разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  
подготовку методических рекомендаций, разъяснений;  
подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения указанной вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:  
личное заявление;  
собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;  
копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  
документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);  
документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга. Включение кандидата в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга производится с его согласия.

Прием документов от претендентов проводится в течение 21 дня со дня объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с понедельника по четверг с 10.00 до 16.00, в пятницу с 10.00 до 15.00 по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская улица, дом 20, литер А, каб. 8034/2, Отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 22.10.2019.

Конкурс проводится методом тестирования и индивидуального собеседования.

Телефон для справок: (812) 576-62-60 (для оформления пропуска необходимо предварительно позвонить по указанному телефону).

Адрес электронной почты: Dalinina@commim.spb.ru.

**Председатель Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга**

**В.В.Калугин**