



Председатель Конкурсной комиссии –
заместитель председателя Комитета
имущественных отношений Санкт-Петербурга
А.В.Герман

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору юридических лиц
для организации от имени Санкт-Петербурга продажи приватизируемого
государственного имущества Санкт-Петербурга и осуществлению функций продавца

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении «03» октября 2019 года конкурсного отбора юридических лиц
для организации от имени Санкт-Петербурга продажи приватизируемого
государственного имущества Санкт-Петербурга и осуществлению функций продавца

1. Основания проведения конкурса:

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Закон Санкт-Петербурга от 10.03.2005 № 59-15 «О приватизации государственного имущества Санкт-Петербурга», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98 «О Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Санкт-Петербурга», распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 27.08.2019 № 149-р «Об утверждении Порядка конкурсного отбора юридических лиц для организации от имени Санкт-Петербурга продажи приватизируемого государственного имущества Санкт-Петербурга и осуществления функций продавца», распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 27.08.2019 № 150-р «О проведении отбора юридических лиц для организации от имени Санкт-Петербурга продажи приватизируемого государственного имущества Санкт-Петербурга и осуществлению функций продавца».

2. Организатор конкурса, уполномоченный орган по организации и проведению конкурса:

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (Управление приватизации и корпоративных отношений)

- место нахождения: 191060, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, литера А;
- адрес электронной почты: in@commim.spb.ru;
- контактный телефон: 576-44-90
- официальный сайт Организатора конкурса: <http://www.commim.spb.ru>

3. Предмет и условия конкурса:

Предмет конкурса: право на заключение договора на подготовку, организацию и проведение торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга (далее – договор об организации продажи).

Срок договора – три года.



Конкурс проводится из числа юридических лиц, включенных в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 №1874-р в соответствии с пп. 8.1 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ (далее – Перечень).

Претендентами конкурса могут быть юридические лица, принимающие на себя обязательства по соблюдению условий конкурса и соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- претендент не соответствует требованиям и критериям, предъявляемым к участникам конкурса;
- заявка не соответствует предъявляемым требованиям;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса и конкурсной документации;
- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

4. Критерии конкурса и их параметры:

Критерии конкурса устанавливаются исходя из необходимости выявления следующих характеристик:

- опыт работы в качестве продавца (организатора торгов) по продаже имущества в соответствии с законодательством о приватизации;
- квалификация сотрудников претендента.

Для оценки претендентов устанавливаются следующие критерии:

К1 – опыт работы в качестве продавца (организатора торгов) по продаже государственного имущества за последние 3 года, предшествующих году проведения конкурса (подтверждается выписками из протоколов торгов, копиями договоров на организацию и проведение торгов по продаже государственного имущества);

К2 - размер вознаграждения;

К3 - наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет (подтверждается справкой о кадровых ресурсах, копией штатного расписания/выпиской из штатного расписания и копиями дипломов о высшем образовании, копиями трудовых книжек/трудовых договоров сотрудников претендента, заверенных кадровой службой претендента);

К4 - наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, имеющих опыт работы по организации торгов (подтверждается справкой о кадровых ресурсах, копией штатного расписания/выпиской из штатного расписания, копиями должностных инструкций и трудовых книжек/трудовых договоров сотрудников претендента, заверенных кадровой службой претендента);

К5 – наличие у претендента опыта организации и проведения торгов по продаже государственного имущества в электронной форме за последние 3 года, предшествующих году проведения конкурса (подтверждается выписками из протоколов торгов);

К6 - опыт работы претендента в качестве организатора торгов за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса (подтверждается выписками из протоколов торгов);

К7 - объем состоявшихся продаж за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса (подтверждается выписками из протоколов торгов, копиями договоров купли-продажи);

К8 - наличие опыта по организации и проведению торгов по продаже пакетов акций, находящихся в государственной собственности, за последние 3 года, предшествующих году проведения конкурса (подтверждается выписками из протоколов торгов).

Оценка конкурсных предложений осуществляется в баллах:

- по критерию К1: количество проведенных торгов по продаже государственного имущества за последние 3 года: до 15 включительно – 0 баллов; от 16 до 30 включительно – 5 баллов; более 30 – 10 баллов;

- по критерию К2: размер вознаграждения составляет 3% от цены продажи – 0 баллов; размер вознаграждения составляет от 2% включительно до 3% от цены продажи – 5 баллов; размер вознаграждения составляет менее 2% от цены продажи – 10 баллов;

- по критерию К3: до 3 специалистов – 0 баллов; от 3 до 9 специалистов - 5 баллов, от 9 специалистов и более - 10 баллов;

- по критерию К4: до 3 специалистов – 0 баллов; от 3 до 9 специалистов - 5 баллов, от 9 специалистов и более - 10 баллов;

- по критерию К5: количество проведенных торгов по продаже государственного имущества в электронной форме до 10 - 0 баллов; количество проведенных торгов по продаже государственного имущества в электронной форме от 10 включительно до 30 – 5 баллов; количество проведенных торгов по продаже государственного имущества в электронной форме от 30 включительно – 10 баллов;

- по критерию К6: количество проведенных торгов, организованных претендентом, до 50 – 0 баллов; от 50 до 100 включительно – 5 баллов; более 100 – 10 баллов;

- по критерию К7: объем состоявшихся продаж за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса, менее 300 млн. рублей – 0 баллов; от 300 млн. рублей до 1 млрд. рублей – 5 баллов; свыше 1 млрд. рублей – 10 баллов;

- по критерию К8: количество организованных и проведенных торгов по продаже пакетов акций, находящихся в государственной собственности, за последние 3 года, предшествующих году проведения конкурса: менее 5 – 0 баллов; от 5 до 15 включительно – 5 баллов; более 15 – 10 баллов.

Балльная оценка заявки по опыту работы, квалификации персонала и деловой репутации претендента производится по следующей формуле:

$$K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7+K8$$

где:

К - балльная оценка заявки (сумма баллов);

К1, К2... К8 - оценки по критериям.

Участник конкурса, заявка которого получила наибольшую балльную оценку (сумму баллов), признается победителем конкурса.

5. Требования, предъявляемые к претендентам конкурса

Претендентами могут быть юридические лица, включенные в Перечень, принимающие на себя обязательства по соблюдению условий конкурса и соответствующие требованиям, установленным конкурсной документацией.

К проведению конкурса допускаются юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- представившие заявку и необходимые документы, в срок, установленный информационным сообщением о проведении конкурса;

- имеющие соглашение с оператором электронной площадки, соответствующего единым требованиям к операторам электронных площадок, электронным площадкам и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – дополнительные требования к операторам электронных площадок) (за исключением случая, если претендент включен в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и соответствует дополнительным требованиям к операторам электронных площадок).

6. Организация конкурса

Информация о проведении конкурса и конкурсная документация размещены на странице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.comim.spb.ru.

Дата начала приема заявок: 28 августа 2019.

Дата окончания приема заявок: 30 сентября 2019 г.

Место и время приема заявок: подача заявки осуществляется через ящик для корреспонденции, расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа административно-делового квартала «Невская Ратуша» по адресу: Новгородская ул., д. 20, лит. А, Санкт-Петербург, 191144.

Заявки могут быть направлены в КИО посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок: 03 октября 2019 г. с 11.00 по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, 1-й этаж, зал № 1.

Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок не менее чем на тридцать дней со дня внесения таких изменений. Информационное сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения размещается организатором конкурса на странице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

7. Требования, предъявляемые заявкам, и порядок их представления

Заявки подаются претендентами в закрытой форме (в запечатанных конвертах).

7.1. Заявки должны отвечать установленным конкурсной документацией требованиям и содержать следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

7.1.1. Документы, подтверждающие соответствие претендентов требованиям, предъявляемым к участникам конкурса:

- копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым оно обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью и подписанную его руководителем или

уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- заявление об отсутствии в отношении претендента решения о реорганизации либо ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях¹;

- справка об отсутствии у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки²;

- копии протоколов/выписки из протоколов о результатах продажи государственного имущества, в том числе в электронной форме за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса;

- копии протоколов/выписки из протоколов торгов, подтверждающие опыт работы в качестве организатора торгов за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса;

- копии договоров на организацию и проведение торгов по продаже государственного имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса;

- копии договоров купли-продажи, заключенные по результатам торгов;

- копия штатного расписания/выписка из штатного расписания или справка о численности работников, копии дипломов о высшем образовании;

- копии трудовых книжек или трудовых договоров сотрудников претендента, заверенные кадровой службой;

- копия соглашения с оператором электронной площадки (в случае, если претендент не включен в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и соответствует дополнительным требованиям к операторам электронных площадок).

7.2. Документы, указанные в разделе 7 документации, в части их оформления и содержания должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица (при наличии). Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены. Документы, содержащие помарки и исправления, приему не подлежат.

7.3. Заявка оформляется на русском языке по форме согласно приложению № 1 к настоящей документации. К заявке прилагается опись представленных претендентом документов и материалов, удостоверенная подписью руководителя претендента.

7.4. Претендент несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации.

¹ Сведения, содержащиеся в указанном заявлении, проверяются сотрудником УПКО перед заседанием конкурсной комиссии на сайте kad.arbitr.ru, а также на официальном сайте УФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» egrul.nalog.ru.

² Форма справки утверждена приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме». В соответствии с частью 1 ст. 32 Налогового кодекса Российской Федерации справка выдается по запросу налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента.

7.5. Один претендент имеет право подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.

7.6. Срок представления заявок составляет тридцать дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

7.7. Подача заявки осуществляется через ящик для корреспонденции, расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа административно-делового квартала «Невская Ратуша» по адресу: Новгородская ул., д. 20, лит. А, Санкт-Петербург, 191144.

Заявки могут быть направлены в КИО посредством почтовой связи на бумажном носителе.

7.8. Поступившая заявка передается секретарю конкурсной комиссии, который обеспечивает прием и регистрацию заявок в Журнале регистрации заявок с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления заявки.

Датой поступления заявки является дата регистрации заявки секретарем комиссии в Журнале регистрации заявок.

7.9. В случае поступления конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок, конверт не вскрывается и в течение одного рабочего дня вместе с заявкой возвращается представившему ее претенденту по почте сопроводительным письмом. Соответствующая отметка делается в Журнале регистрации заявок.

7.10. Претендент вправе отозвать свою заявку до истечения срока представления заявок в конкурсную комиссию. Уведомление об отзыве заявки считается действительным, если такое уведомление поступило в КИО до истечения срока представления заявок.

8. Процедура проведения конкурса

8.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании конкурсной комиссии в день проведения конкурса в порядке их регистрации в Журнале регистрации заявок. При проведении заседания конкурсной комиссии может проводиться аудио- и видеосъемка. В процессе вскрытия конвертов с заявками конкурсной комиссией проверяется целостность конвертов, председателем конкурсной комиссии зачитывается следующая информация:

- а) характеристика конверта с заявкой;
- б) наименование юридического лица, представившего заявку.

8.2. Итоги вскрытия конвертов с заявками оформляются протоколом об итогах вскрытия конвертов с заявками в день вскрытия таких конвертов, в котором указываются:

- а) целостность конверта;
- б) все зарегистрированные заявки;
- в) все отозванные юридическими лицами заявки.

Претендент вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками в день проведения конкурса.

8.3. Не позднее 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками об участии в конкурсе конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на соответствие их требованиям к представлению таких заявок.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается в случае, если:

- претендент не соответствует требованиям и критериям, предъявляемым к участникам конкурса;
- заявка не соответствует установленным требованиям;

- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса и конкурсной документации;
- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в заявке отсутствует предлагаемый размер вознаграждения за продажу приватизируемого имущества либо предлагаемый размер вознаграждения превышает 3% от цены продажи государственного имущества.

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок.

8.5. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте КИО до 16.00 дня, следующего за днем его подписания.

После подписания протокол рассмотрения заявок секретарем конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте.

Протокол рассмотрения заявок должен быть размещен до 16.00 дня, следующего за днем его подписания.

Одновременно с подготовкой протокола КИО готовит уведомления участникам конкурса о принятых конкурсной комиссией решениях.

8.6. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурс считается несостоявшимся.

8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или по результатам рассмотрения заявок только один из претендентов признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

8.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией на основании документов, подтверждающих квалификацию претендента в соответствии с критериями конкурса.

8.9. В случае если наибольшую балльную оценку (сумму баллов) получили заявки двух или нескольких участников конкурса (получили равную сумму баллов) победителем конкурса признается участник конкурса, которым был предложен наименьший размер вознаграждения. Если участниками конкурса предложен одинаковый размер вознаграждения, победителем признается участник, имеющий по критерию К7 больший объем состоявшихся продаж.

8.10. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- дата и номер протокола, состав конкурсной комиссии, наименование предмета конкурса;
- сведения об участниках конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе;
- критерии конкурса;
- условия, содержащиеся в конкурсных предложениях каждого участника конкурса;
- результаты оценки конкурсных предложений;
- победитель конкурса и участник конкурса, набравший наибольшую после победителя конкурса сумму баллов, либо участник конкурса, набравший равную сумму баллов с победителем конкурса, но не признанный победителем конкурса.

8.11. Протокола об итогах конкурса оформляется в день проведения конкурса, составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол об итогах конкурса размещается на официальном сайте КИО до 16.00 дня, следующего за днем его подписания.

8.12. КИО в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов конкурса направляет:

- победителю конкурса один экземпляр протокола об итогах конкурса, два экземпляра договора, заключаемого по итогам конкурса, уведомление с предложением в течение десяти рабочих дней с даты направления уведомления подписать договор;
- уведомления о результатах проведения конкурса остальным участникам конкурса.

9. Порядок заключения договора, заключаемого по результатам конкурса

9.1. Победитель конкурса подписывает договор, заключаемый по результатам конкурса, и направляет его в КИО в срок не позднее десяти рабочих дней с даты его получения. При уклонении или отказе победителя конкурса от подписания в установленный срок договора, заключаемого по результатам конкурса, победитель конкурса утрачивает право на заключение такого договора.

9.2. В случае непредставления победителем конкурса в срок, установленный пунктом 9.1, подписанного экземпляра договора, КИО в течение 5 рабочих дней по истечении установленного срока направляет проект договора участнику конкурса, набравшему наибольшую после победителя конкурса сумму баллов либо участнику конкурса, набравшему равную сумму баллов с победителем конкурса, но не признанному победителем конкурса в соответствии с пунктом 8.9.

В случае непредставления в срок, установленный пунктом 9.1, подписанного экземпляра договора, заключаемого по результатам конкурса, участник конкурса, указанный в первом абзаце настоящего пункта, утрачивает право на заключение такого договора. Конкурс считается завершенным.

9.3. В случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 8.7, при условии соответствия заявки и конкурсного предложения единственного участника конкурса требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, КИО в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о признании конкурса несостоявшимся направляет единственному участнику конкурса проект договора, заключаемого по результатам конкурса, а также уведомление с предложением в течение десяти рабочих дней с даты направления уведомления подписать договор. Подписание договора, заключаемого по результатам конкурса, осуществляется в порядке, установленном пунктом 9.1.

На бланке юридического лица	
Дата, исх. номер	В Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе по отбору юридического лица для организации
от имени Санкт-Петербурга продажи приватизируемого государственного имущества
Санкт-Петербурга и осуществления функций продавца**

1. Изучив информационное сообщение и документацию о проведении конкурса по отбору юридического лица для организации от имени Санкт-Петербурга продажи приватизируемого государственного имущества Санкт-Петербурга и осуществления функций продавца,

_____,
*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и
места нахождения, основного государственного регистрационного номера записи в
ЕГРЮЛ, ИНН, номера контактного телефона)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в информационном сообщении о проведении конкурса.

2. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с датой и временем проведения конкурса, сроками предоставления заявки на участие в конкурсе, требованиями к претендентам конкурса, перечнем документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, критериями оценки претендентов, текстом договора, заключаемого по результатам конкурса, и сообщаем, что соответствуем предъявляемым к участникам конкурса требованиям, согласны с критериями оценки заявок, согласны с условиями примерной формы договора.

3. Настоящим признаем, что с учетом указанных обстоятельств, конкурсная комиссия оставляет за собой право признать претендента конкурса допущенным либо недопущенным к участию в конкурсе, а также то, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в конкурсе.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации, все документы и сведения, входящие в состав заявки, являются подлинными и достоверными.

5. Предлагаемый размер вознаграждения за продажу приватизируемого имущества -

_____,
*(указывается предлагаемый претендентом для последующего включения в договор
размер вознаграждения от цены продажи государственного имущества за осуществление
действий по организации от имени Санкт-Петербурга продажи приватизируемого
государственного имущества Санкт-Петербурга и осуществления функций продавца – не
более 3%)*

6. Настоящим обязуемся подписать договор, заключаемый по результатам конкурса.

7. Приложение к заявке: на ___ л.

Адрес места нахождения:	
-------------------------	--

Фактический адрес:	
Почтовый адрес:	
Банковские реквизиты:	

Подпись руководителя
юридического лица

_____ (Ф.И.О.)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО), в лице _____, действующий на основании Положения о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, с одной стороны, и _____ (далее - специализированная организация), в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является подготовка, организация и проведение торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Специализированная организация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на своем официальном сайте в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, информационные сообщения о продаже имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, а также направлять информационные сообщения о продаже в КИО и Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Имущество Санкт-Петербурга» с целью последующего размещения на официальном сайте КИО www.commim.spb.ru (далее – официальный сайт), сайте Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» gkuim.commim.gov.spb.ru.

2.1.2. Приступить к организации торгов по продаже приватизируемого государственного имущества Санкт-Петербурга (пакетов акций, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга; вкладов (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга; объектов нежилого фонда, решение о приватизации которых специализированной организацией принято на совещании по вопросу распоряжения объектами нежилого фонда, порядок проведения которого определен распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 03.08.2006 № 233-р), в течение 5 рабочих дней с момента получения от КИО сформированного пакета документов, необходимых для организации продажи приватизируемого имущества.

2.1.3. При подготовке торгов осуществлять следующие действия:

- проводить маркетинговые исследования соответствующего рынка;
- организовать рекламу имущества, в отношении которого принято решение о приватизации (публикация в СМИ, баннеры и др.);
- формировать комплекты документов, необходимые для проведения торгов по продаже пакетов акций, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга,

вкладов (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга;

- обеспечивать за свой счет в установленном порядке проведение оценки рыночной стоимости приватизируемого государственного имущества;

- направлять в КИО отчет об оценке рыночной стоимости приватизируемого государственного имущества;

- выдавать в случае необходимости материалы и документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее - претенденты);

- проверять правильность оформления представленных претендентами документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении торгов;

- в случае необходимости организовывать осмотр претендентами в период срока приема заявок имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга.

2.1.4. Проводить торги на электронной площадке оператора электронной площадки, который входит в перечень операторов электронных площадок, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 №1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

2.1.5. По согласованию с КИО определять даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов торгов.

2.1.6. Определять срок и условия внесения задатка претендентами, а также иные условия договора о задатке.

2.1.7. Принимать заявки от претендентов на участие в торгах по продаже государственного имущества.

2.1.8. Принимать задатки от претендентов на свой расчетный счет.

2.1.9. Принимать решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в их допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством, и уведомлять их о принятом решении.

2.1.10. Принимать от участников торгов предложения о цене имущества, определять победителя торгов и оформлять протокол об итогах торгов.

2.1.11. В установленном законодательством порядке и сроки опубликовывать информацию о результатах торгов, в том числе:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика);

- цена сделки;

- имя (наименование) покупателя.

2.1.12. В течение 1 рабочего дня с даты проведения торгов направлять в адрес КИО протокол о подведении итогов торгов и комплект документов, представленный победителем для участия в торгах.

2.1.13. В течение 1 рабочего дня с даты проведения торгов перечислять задаток победителя в бюджет Санкт-Петербурга.

2.1.14. Представлять КИО по его запросу информацию на бумажном и электронных носителях, связанную с исполнением настоящего договора.

2.1.15. Обеспечивать сохранность документов, переданных ей КИО.

2.1.16. Обеспечить проведение торгов по продаже каждого объекта (лота) не менее 3-х раз (в случае если по результатам предшествующих торгов договор купли-продажи объекта не заключен).

2.2. КИО обязуется:

2.2.1. Определять форму проведения торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга.

2.2.2. Предоставить специализированной организации реквизиты расчетного счета для перечисления задатка. Перечисленный задаток засчитывается в счет исполнения

покупателем обязательств по договору купли-продажи в соответствии с частью 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Направлять специализированной организации пакет документов, сформированный согласно Распоряжению, для организации продажи имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга.

2.2.4. Размещать на своем официальном сайте информационные сообщения о продаже имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга.

2.2.5. После получения от специализированной организации протокола о подведении итогов продажи имущества и задатка победителя заключить договор купли-продажи с покупателем в установленные действующим законодательством сроки.

2.2.6. Передать имущество покупателю и совершить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на приватизируемое имущество.

2.3. КИО вправе осуществлять контроль исполнения специализированной организацией обязательств по настоящему договору, запрашивать необходимую информацию, рекомендовать с учетом особенностей имущества состав и порядок рекламы предстоящих торгов.

3. Финансовые взаимоотношения Сторон

3.1. Выполнение специализированной организацией обязанностей по настоящему договору осуществляется без привлечения средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.2. Отношения между КИО и специализированной организацией носят безвозмездный характер.

3.2. Компенсация затрат специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами специализированной организации), не подлежит возмещению КИО.

3.3. В случае отказа КИО от проведения торгов компенсация затрат специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами специализированной организации), возмещению не подлежит.

3.4. Вознаграждение специализированной организации не входит в цену продажи государственного имущества Санкт-Петербурга и подлежит возмещению за счет средств покупателя государственного имущества Санкт-Петербурга на основании соглашения, заключаемого между ним и специализированной организацией.

3.5. Размер вознаграждения составляет ___% от цены продажи государственного имущества.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникающие в результате действия настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

5.2. Действие договора прекращается по окончании срока его действия.

КИО вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон