

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга в лице председателя Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга Калугина Валерия Валентиновича, действующего на основании Положения о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга на следующие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

**начальника отдела санкционирования и внутреннего контроля Финансово-бухгалтерского управления Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга;**

**главного специалиста сектора контроля по исполнению обязательств отдела санкционирования и внутреннего контроля Финансово-бухгалтерского управления Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.**

***Квалификационные требования для замещения должности начальника отдела санкционирования и внутреннего контроля Финансово-бухгалтерского управления Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:***

*Базовые квалификационные требования:*

высшее образование;

стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

*Квалификационные требования к базовым знаниям:*

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - д) Устава Санкт-Петербурга;
  - е) Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

*Квалификационные требования к базовым умениям:*

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения;

умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

подготовка проектов правовых актов;  
анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;  
использование опыта и мнения коллег;  
подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;  
систематическое повышение профессиональных знаний;  
работа с использованием информационно-коммуникационных технологий;  
умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;  
умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

*Профессионально-функциональные квалификационные требования:*

Специальность (направление подготовки) профессионального образования «Экономика» или «Менеджмент», «Финансы и кредит» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- 4) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 5) Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге»;
- 6) Приказ Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- 7) Приказ Министерства Финансов РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- 8) Приказ Министерства Финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- 9) Приказ Министерства Финансов РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»;
- 10) Приказ Министерства Финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ»;
- 11) Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

*Квалификационные требования к профессиональным умениям:*

подготовку и осуществление проверочных мероприятий с оформлением их результатов;  
работу с информационными ресурсами и базами данных с целью выявления рискованных процессов бюджетных процедур.

*Квалификационные требования к функциональным знаниям:*  
системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;  
понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;  
соблюдение принципов бюджетного учета и отчетности.

*Квалификационные требования к функциональным умениям:*  
контроль за составлением бюджетной отчетности в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении;  
контроль за ведением регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнением смет расходов, учетом имущества, обязательств;  
обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;  
обеспечение проведения внутреннего контроля на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, подготовки предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности Комитета.

***Квалификационные требования для замещения должности главного специалиста сектора контроля по исполнению обязательств отдела санкционирования и внутреннего контроля Финансово-бухгалтерского управления Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:***

*Базовые квалификационные требования:*  
высшее образование;  
стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

*Квалификационные требования к базовым знаниям:*  
1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
2) знаниями основ:  
а) Конституции Российской Федерации;  
б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  
в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  
г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
д) Устава Санкт-Петербурга;  
е) Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;  
3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

*Квалификационные требования к базовым умениям:*

умение мыслить системно (стратегически);  
умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  
коммуникативные умения;  
умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;  
подготовку проектов правовых актов;  
анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;  
использование опыта и мнения коллег;  
подготовку деловой корреспонденции и служебных документов;  
систематическое повышение профессиональных знаний;  
работу с использованием информационно-коммуникационных технологий.

*Профессионально-функциональные квалификационные требования:*

Специальность (направление подготовки) профессионального образования «Экономика» или «Менеджмент», «Финансы и кредит» или иную специальность, направление подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*Квалификационные требования к профессиональным знаниям:*

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- 4) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 5) Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге»;
- 6) Приказ Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- 7) Приказ Министерства Финансов РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- 8) Приказ Министерства Финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- 9) Приказ Министерства Финансов РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»;
- 10) Приказ Министерства Финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».

*Квалификационные требования к профессиональным умениям:*

практику применения законодательства о бухгалтерском и налоговом учете;  
подготовку и осуществление проверки с оформлением ее результатов;  
работу с информационными ресурсами и базами данных с целью выявления рискованных процессов бюджетных процедур.

*Квалификационные требования к функциональным знаниям:*

ведение бюджетного и налогового учета;  
системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;  
понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;  
принципов бюджетного учета и отчетности.

*Квалификационные требования к функциональным умениям:*

обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;  
обеспечение проведения внутреннего контроля на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, подготовки предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности Комитета;  
умение работать в Автоматизированной информационной системе Бюджетного процесса-Электронное казначейство.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения указанных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсах необходимо представить следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» победители конкурсов включаются в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга для замещения должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга соответствующих групп.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга проводится в течение 21 дня со дня объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с понедельника по четверг

с 10.00 до 16.00, в пятницу с 10.00 до 15.00 по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская улица, дом 20, литер А, каб. 8034/2, Отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Предполагаемая дата проведения конкурсов – 07.10.2019.

Конкурсы проводятся методами тестирования и индивидуального собеседования.

Телефон для справок: (812) 576-62-60 (для оформления пропуска необходимо предварительно позвонить по указанному телефону).

Адрес электронной почты: Dalinina@commim.spb.ru.

**Председатель Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга**

**В.В.Калугин**