



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
СПб ГБУ «КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА»

_____ С.В.Грибовский

«_»_____2019г.

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения «Городское управление кадастровой оценки»
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за 2018 год**

Санкт-Петербург

Раздел 1. Общие сведения об Учреждении

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Городское управление кадастровой оценки» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2016 № 1259 «О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98 и создании Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское управление кадастровой оценки». Учредителем бюджетного учреждения является Санкт-Петербург в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

Учреждение создано в целях реализации осуществления на территории Санкт-Петербурга полномочий, связанных с определением кадастровой стоимости, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон).

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, регулирующими отношения, возникающие при проведении государственной кадастровой оценки, а также Уставом Учреждения.

В соответствии с учредительными документами Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки;
- определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки;
- предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;
- рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- хранение и предоставление копий отчетов, документов, информации и материалов, исходных и формируемых в ходе определения кадастровой стоимости;
- сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения.

В соответствии с Уставом Учреждение вправе осуществлять платные виды услуг:

- организация копировально-множительной деятельности по тиражированию методических, информационно-аналитических материалов и практических пособий по вопросам определения кадастровой стоимости;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов по вопросам определения кадастровой стоимости.

В отчетном году платные услуги Учреждением не оказывались.

В соответствии с приказом Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 25.04.2017 № 35-п «О проведении государственной кадастровой оценки» в 2018 году была проведена государственная кадастровая оценка всех объектов недвижимости, расположенных на территории Санкт-Петербурга. Итоги проведенной государственной кадастровой оценки

объектов недвижимости утверждены приказом Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 130-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости».

По основным видам деятельности Учреждения Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга на 2018 год было утверждено государственное задание, предусматривающее перечень работ:

- предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (в электронном виде);

- предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (в бумажном виде);

- рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в электронном виде);

- рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в бумажном виде);

- сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения (в электронном виде);

- сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения (в бумажном виде);

- определение кадастровой стоимости объектов недвижимости при выполнении государственной кадастровой оценки (в электронном виде);

- определение кадастровой стоимости объектов недвижимости при выполнении государственной кадастровой оценки (в бумажном виде);

- определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки (в электронном виде);

- определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки (в бумажном виде);

- предоставление в орган исполнительной власти имеющейся в распоряжении бюджетного учреждения информации (в электронном виде);

- предоставление в орган исполнительной власти имеющейся в распоряжении бюджетного учреждения информации (в бумажном виде).

За отчетный период Учреждением обеспечено выполнение государственного задания в полном объеме.

Отчет о выполнении государственного задания на выполнение государственных работ утвержден Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга 18.01.2019 (таблица № 1).

**ОТЧЕТ ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»
ЗА 2018 ГОД**

Дата утверждения государственного задания на 2018 год 29.12.2017

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем выполняемой государственной работы.

№ п/п	Наименование государственной работы	Наименование показателя, характеризующего объем государственной работы	Единица измерения показателя	Значение показателя в соответствии с государственным заданием	Фактически достигнутое значение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (в электронном виде).	Количество объектов недвижимости, в отношении которых представлены разъяснения.	Объект недвижимости (шт.)	200	200
2	Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (в бумажном виде).	Количество объектов недвижимости, в отношении которых представлены разъяснения.	Объект недвижимости (шт.)	200	200
3	Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в электронном виде).	Количество рассмотренных обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.	Справка, отчет, обращение (шт.)	3	3
4	Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в бумажном виде).	Количество рассмотренных обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.	Справка, отчет, обращение (шт.)	3	3
5	Сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения (в электронном виде).	Объем хранящейся информации. Объем собранной информации.	ГБ	20	20
6	Сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения (в бумажном виде).	Объем хранящейся информации. Объем собранной информации.	Запрос, ответ на запрос, в т.ч. в форме письма, договор, отчет, декларация.	10	10
7	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости при выполнении государственной кадастровой оценки (в электронном виде).	Количество объектов недвижимости, для которых определена кадастровая стоимость.	Объект недвижимости (шт.)	3 030 000	3 030 000
8	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости при выполнении государственной кадастровой оценки (в бумажном виде).	Количество объектов недвижимости, для которых определена кадастровая стоимость.	Объект недвижимости (шт.)	3 030 000	3 030 000

№ п/п	Наименование государственной работы	Наименование показателя, характеризующего объем государственной работы	Единица измерения показателя	Значение показателя в соответствии с государственным заданием	Фактически достигнутое значение показателя
1	2	3	4	5	6
	виде).				
9	Предоставление в орган исполнительной власти имеющейся в распоряжении бюджетного учреждения информации (в электронном виде).	Объем представленной информации.	Письмо с результатами анализа объектов, отчет (шт.)	5	5
10	Предоставление в орган исполнительной власти имеющейся в распоряжении бюджетного учреждения информации (в бумажном виде).	Объем представленной информации.	Объект недвижимости (шт.)	3	3

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество выполняемой государственной работы

№ п/п	Наименование государственной работы	Наименование показателя, характеризующего качество государственной работы	Единица измерения показателя	Значение показателя в соответствии с государственным заданием	Фактически достигнутое значение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (в электронном виде).	Полнота и понятность предоставленного разъяснения.	балл	3	3
2	Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (в бумажном виде).	Полнота и понятность предоставления разъяснений.	балл	3	3
3	Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в электронном виде).	Срок рассмотрения обращений и исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.	балл	2	2
4	Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (в бумажном виде).	Срок рассмотрения обращений и исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.	балл	2	2
5	Сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения (в электронном виде).	Соблюдение требований к хранению документов. Достоверность собранной информации.	балл	2	2
6	Сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения (в бумажном виде).	Соблюдение требований к хранению документов. Достоверность собранной информации.	балл	2	2

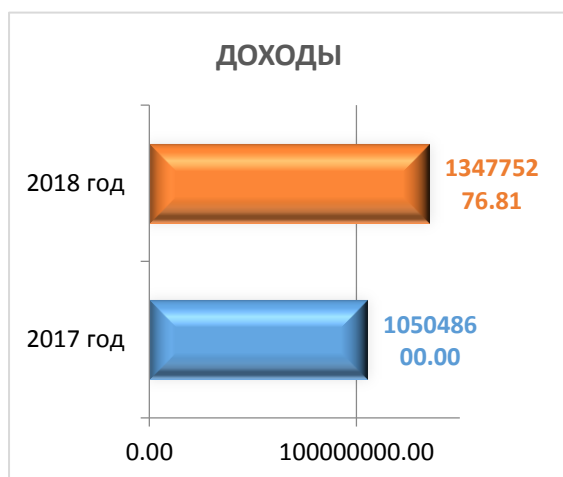
№ п/п	Наименование государственной работы	Наименование показателя, характеризующего качество государственной работы	Единица измерения показателя	Значение показателя в соответствии с государственным заданием	Фактически достигнутое значение показателя
1	2	3	4	5	6
7	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости при выполнении государственной кадастровой оценки (в электронном виде).	Точность определенной кадастровой стоимости.	процент	не менее 75	не менее 75
8	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости при выполнении государственной кадастровой оценки (в бумажном виде).	Точность определенной кадастровой стоимости.	процент	не менее 75	не менее 75
9	Предоставление в орган исполнительной власти, имеющей в распоряжении бюджетного учреждения информации (в электронном виде).	Полнота и достоверность предоставленной информации.	балл	2	2
10	Предоставление в орган исполнительной власти, имеющей в распоряжении бюджетного учреждения информации (в бумажном виде).	Полнота предоставленной информации.	балл	2	2

Учреждению в 2018 году из бюджета Санкт-Петербурга предоставлена субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в сумме 119 402,2 тыс. рублей. В состав доходов в 2018 год включен остаток субсидии Учреждения за 2017 год в сумме 15 373,1 тыс. рублей (таблица № 2).

Таблица № 2

Структура доходов Учреждения

(в тыс. рублях)



Доходы	2017 год	2018 год	Изменения, %
Всего	105 048,6	134 775,3	128,3
Из них:			
Субсидия бюджетному учреждению «Городское управление кадастровой оценки»	105 048,6	119 402,2	113,7
Остаток субсидии бюджетного учреждения «Городское управление кадастровой оценки» за 2017 год	-	15 373,1	-

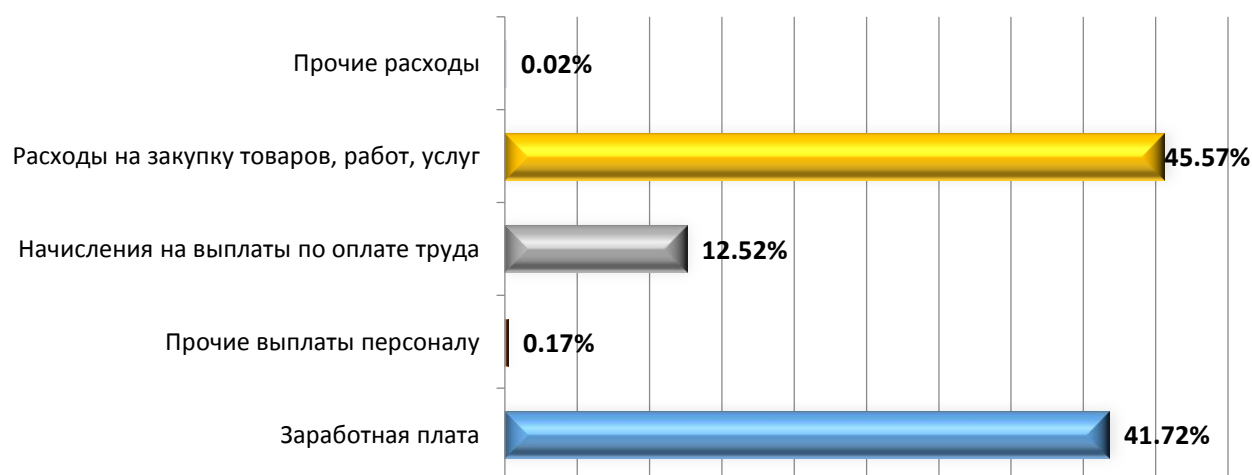
В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности доходы Учреждения распределены по соответствующим статьям расходов (таблица № 3).

Структура расходов Учреждения

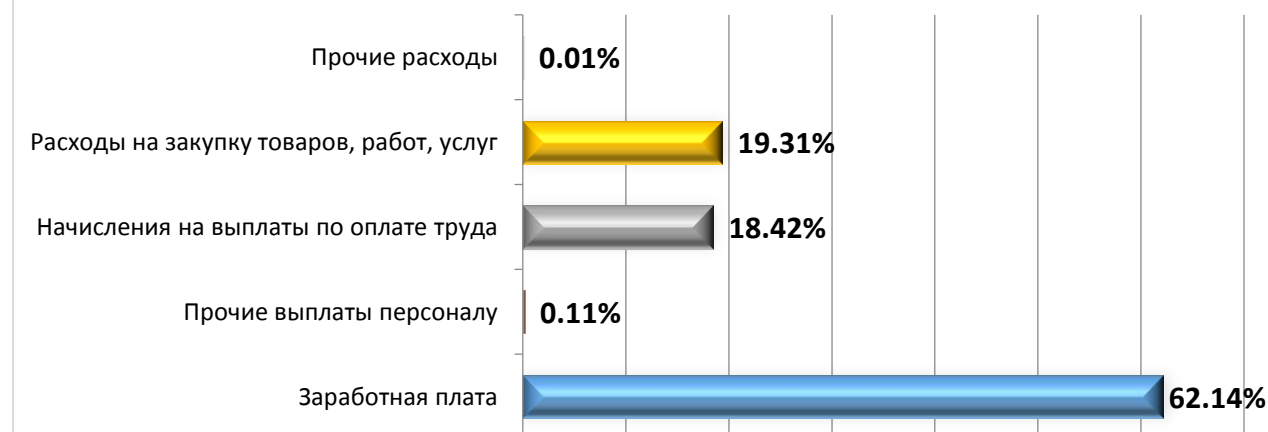
(в тыс. рублях)

Расходы	2017 год	2018 год	Изменения, %
Всего	105 048,6	134 775,3	128,0
Заработная плата	43 827,5	83 750,6	191,1
Прочие выплаты персоналу	179,2	148,3	82,8
Начисления на выплаты по оплате труда	13 153,9	24 828,6	188,8
Расходы на закупку товаров, работ, услуг	47 868,0	26 027,8	54,4
Прочие расходы	20,0	20,0	-

РАСХОДЫ 2017 ГОД



РАСХОДЫ 2018 ГОД



Результаты деятельности Учреждения отражены в Разделе 2 отчета и характеризуются показателями выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (таблица № 4).

Таблица № 4

**Показатели выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности
Учреждения за 2018 год**

(в тыс. рублях)

№ № п/п	Наименование показателя	ПФХД	Фактически исполнено	Процент исполнения
1	Остаток средств субсидии на начало года	15 373,1	X	X
2	Поступления, всего	134 775,3	X	X
из них:				
	Субсидия бюджетному учреждению «Городское управление кадастровой оценки»	119 402,2	113 704,5	95,2
	Остаток субсидии бюджетного учреждения «Городское управление кадастровой оценки» за 2017 год	15 373,1	15 323,7	99,7
3	Выплаты, всего	134 775,3	129 028,1	95,7
из них:				
	Заработная плата	83 750,6	80 579,2	96,2
	Прочие выплаты персоналу	148,3	93,3	62,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	24 828,6	23 103,3	93,1
	Расходы на закупку товаров, работ, услуг	26 027,8	25 252,3	97,0
	Прочие расходы	20,00	0,00	0
4	Остаток средств на конец года	X	5 747,2	X

Учреждение в отчетном периоде не приобретало недвижимое имущество за счет средств, выделенных Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга.

Балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящего на праве оперативного управления у Учреждения (таблица № 5).

Таблица № 5

Особо ценное имущество Учреждения

(в тыс. рублях)

Особо ценное имущество Учреждения	На 01.01.2018	На 31.12.2018	Изменения балансовой (остаточной) стоимости
Балансовая стоимость	22 011,8	25 622,8	3 611,0
Остаточная стоимость	19 023,0	16 464,7	- 2 558, 6

Сведения об имуществе, находящемся на балансе Учреждения отражены в Разделе 3 отчета «Об использовании имущества, закрепленного за Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Городское управление кадастровой оценки».

Информация об участии в конкурсных процедурах, проводимых Учреждением и способах определения поставщика содержится в таблице № 6.

Таблица № 6

Конкурсные процедуры, проводимые Учреждением

(в тыс. рублях)

№ п/п	Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика)	Начальная минимальная цена контракта	Сумма Контракта	Экономия
1	Электронный аукцион	14 905,4	13 515,0	1 390 358,90
2	Запрос котировок	288,1	180,8	107 354,44
3	Открытый конкурс	984,1	954,7	29 376,00
4	Единственный поставщик (за исключением закупок до 100 тыс. руб.)	2 540,9	2 540,9	0,00
5	Единственный поставщик, при закупках до 100 тыс. руб., согласно п.4 ч.1 ст.93)	1 963,4	1 963,4	0,00

Информация о наиболее крупных поставщиках, оказавших услуги Учреждению представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

Информация о наиболее крупных поставщиках (исполнителях, подрядчиках)

(в тыс. рублях)

№ п/п	Наименование закупки	Сумма контракта	Поставщик/ исполнитель
1	Оказание транспортных услуг для служебных разездов	1 740,4	ООО "ВИТА"
2	Услуги по уборке служебных помещений	851,7	ООО "Сириус"
3	Выполнение работ по текущему ремонту помещений в здании СПб ГБУ "Городское управление кадастровой оценки" по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси дом 1-3 литер А	2 972,4	ООО "МитраЛад"
4	Услуги по сопровождению справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	510,1	ООО "ИПЦ "Консультант+Аскон"
5	Оказание услуг по круглосуточной охране служебных помещений	954,7	ООО "Частное охранное предприятие "А-2"
6	Услуги по предоставлению неисключительного права использования лицензионного программного обеспечения	928,9	ООО "Дисплей Балтика"
7	Выполнение работ по монтажу системы пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуации	1 698,6	ООО "СЦБ"
8	Выполнение работ по монтажу системы охранной сигнализации, системы контроля управления доступом, системы видеонаблюдения в здании СПб ГБУ "Городское управление кадастровой оценки" по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси дом 1-3 литер А	2 238,1	ООО "СЦБ"
9	Приобретение рыночных данных	1 330,2	ООО "Земельные ресурсы"
10	Поставка мебели	2 380,0	ООО "Деловая мебель"
11	Поставка расходных материалов для компьютерной и офисной техники	740,7	ООО "Макстар-10"

В области кадастровой оценки Учреждением проведены следующие работы:

- размещены информационные извещения о проведении государственной кадастровой оценки, о приеме замечаний к предварительным отчетным документам, о приеме обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, и об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

- подготовлены информационные материалы по проблемным объектам и проведено совместное совещание с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу (далее – Управление Росреестра по Санкт-Петербургу) по уточнению информации о них;

- проведены совещания с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга и Управлением Росреестра по Санкт-Петербургу по вопросам деятельности Учреждения;

- проведены совещания и заключены соглашения с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о приеме замечаний к предварительным отчетным документам и о приеме обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и портал государственных и муниципальных услуг;

- проведен анализ пробной выгрузки Перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, выявлены проблемные объекты и определены недостающие параметры;

- разработан программный модуль, предназначенный для конвертации Перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, из формата XML в XLS;

- разработан программный модуль, предназначенный для систематизации процесса приема деклараций о характеристиках объекта недвижимости;

- разработан программный модуль, предназначенный для систематизации процесса рассмотрения замечаний к предварительным отчетным документам;

- разработан программный модуль, предназначенный для систематизации процесса рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, и обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

Учреждением подготовлены:

- база данных результатов оспаривания кадастровой стоимости в Комиссии по оспариванию при Управлении Росреестра по Санкт-Петербургу и судах Санкт-Петербурга для учета результатов оспаривания при проведении очередной государственной кадастровой оценки;

- предложения для создания нормативного акта о формате ежеквартального предоставления данных о рынке недвижимости, которые направлены в Управление Росреестра по Санкт-Петербургу.

Выполнены мероприятия по дополнению имеющейся информации об объектах кадастровой оценки данными, предоставленными Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимости» о предыдущих оценках.

Произведена группировка объектов пробной выгрузки.

В отчетном периоде осуществлялся прием замечаний к предварительным отчетным документам. Всего в адрес Учреждения поступило 1407 замечаний в отношении 1496 объектов недвижимости.

Подготовлена и размещена на официальном сайте Учреждения информация о порядке и этапах проведения государственной кадастровой оценки, в том числе по срокам размещения

предварительных отчетных документов, по началу периода приема обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, и обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости. По запросам заявителей (физических и юридических лиц) направлены разъяснения, связанные с этапами проведения государственной кадастровой оценки.

Учреждением подготовлены следующие разъяснительные документы:

- порядок рассмотрения обращений заявителей, предусмотренных статьями 20, 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
- порядок подачи замечаний к промежуточным отчетным документам и утверждения результатов государственной кадастровой оценки.

Деятельность Учреждения осуществляется на основании приведенного перечня документов:

№ п/п	Наименование документа	Номер, дата выдачи
1.	Устав	Утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 19.01.2017 № 7-р. Внесены изменения в Устав: - распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 05.09.2017 № 183-р; - распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 42-р.
2.	Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга о назначении директора СПб ГБУ «КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА»	01.02.2017 № 17-р
3.	Свидетельство о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц	26.01.2017 № 1177847033858
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	26.01.2017 № 7841
5.	Уведомление о регистрации юридического лица в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.	30.01.2017 № 088-027-171985
6.	Уведомление о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации.	27.01.2017 № 7804116404
7.	Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга «Об определении видов особо ценного движимого имущества и закреплении имущества за СПб ГБУ «Городское управление кадастровой оценки» на передачу Учреждению имущества с баланса СПб ГУП ГУИОН»	23.06.2017 №1115-рз

Деятельность Учреждения начата 1 февраля 2017 года. Штатная численность определена в количестве 106 человек.

Между Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга и руководителем Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское управление кадастровой оценки» Грибовским Сергеем Викторовичем заключен на неопределенный срок трудовой договор № 1 от 01.02.2017.

В течение отчетного периода в Учреждение принято на работу 32 человека. За 2018 год уволено 8 работников, из них 7 человек по собственному желанию и 1 человек по сокращению численности работников Учреждения в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Отпуск по уходу за ребенком согласно ст. 256 Трудового кодекса Российской Федерации предоставлен 4 работникам.

Фактическая численность персонала на 31.12.2018 года составила 93 человека.

Штатная численность работников Учреждения и фактическое количество занятых ставок представлены в приложении № 1 к отчету.

Среднемесячная заработная плата за 2018 год работников Учреждения представлена в приложении № 2 к отчету.

В 2019 году формирование по штатной численности будет завершено.

В отчетном периоде 9 работников Учреждения (таблица № 8) повысили свою квалификацию по следующим видам обучения:

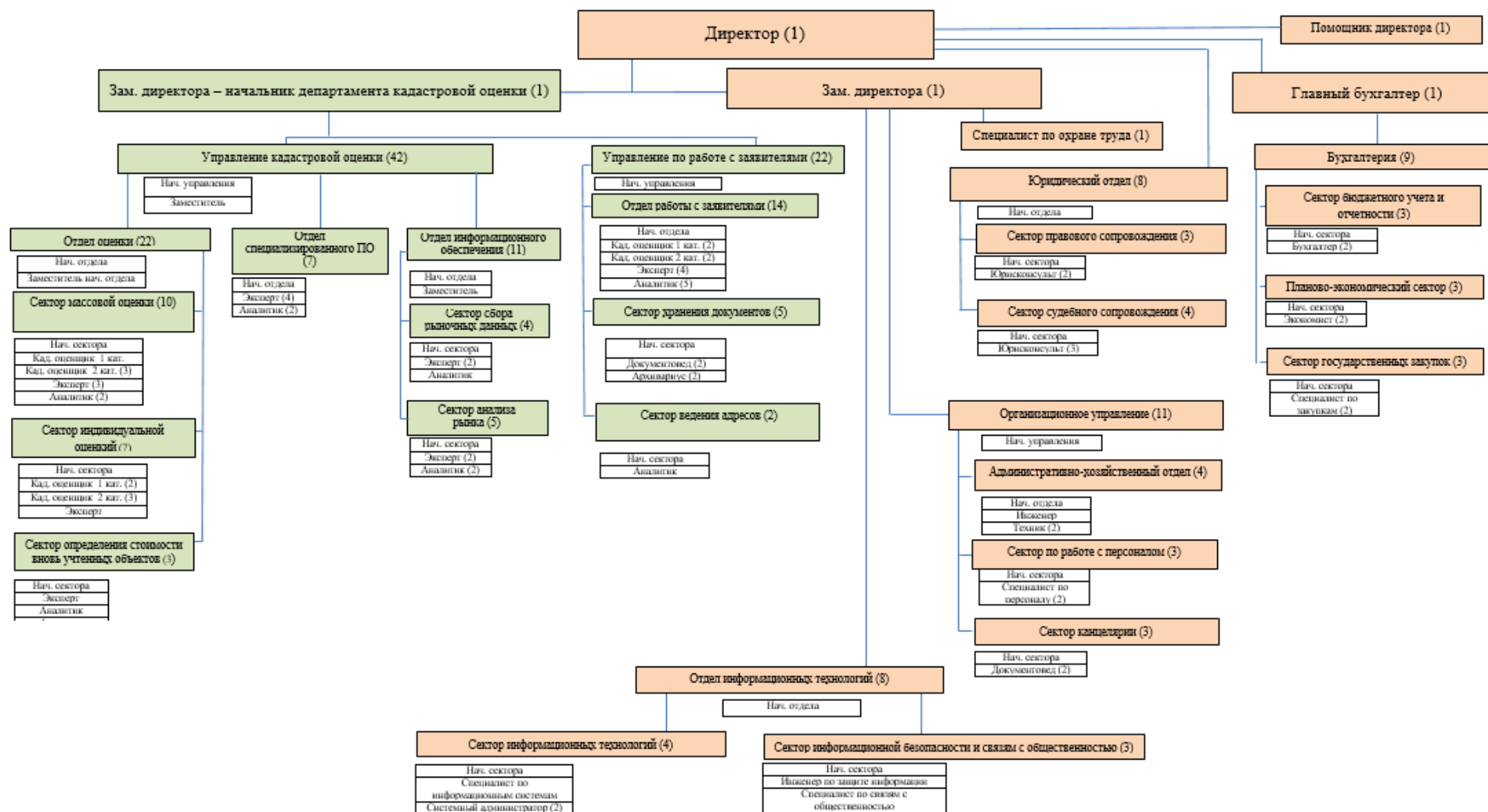
- кадастровая оценка недвижимости – 4 человека;
- управление государственными и муниципальными закупками – 1 человек;
- воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе – 3 человека;
- охрана труда – 1 человек.

Список сотрудников, повысивших свою квалификацию в 2018 году

№ п/п	ФИО	Должность	Где обучался	№ удостоверения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Организационная структура Учреждения представлена следующей схемой.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СПБ ГБУ «КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА» на 01.01.2019



Функции структурных подразделений Учреждения (таблица № 9) осуществляются в соответствии с утвержденными регламентами этих подразделений.

Таблица № 9

Функции подразделений Учреждения

№ п/п	Наименование подразделения	Функции подразделения
1	Департамент кадастровой оценки	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, подготовка отчетов; – своевременное составление и передача отчета о кадастровой оценке, выполнение сдачи-приёмки выполненных работ по государственной кадастровой оценке; – обеспечение участия работников департамента кадастровой оценки в совещаниях и в работе Комиссии по оспариванию; – совершенствование созданных и разработка новых методов определения кадастровой стоимости объектов оценки; – создание экономико-математических моделей определения кадастровой стоимости объектов оценки; – разработка и совершенствование программного обеспечения государственной кадастровой оценки; – взаимодействие с федеральными органами, исполнительными органами Санкт-Петербурга, муниципальными образованиями по вопросам, связанным с кадастровой оценкой; – выполнение информационного сопровождения кадастровой оценки; – выполнение расчета кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости; – прием и рассмотрение деклараций о характеристиках объектов недвижимости; – сбор информации об объектах недвижимости, кадастровая стоимость которых была оспорена в Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости; – сбор информации об объектах недвижимости, кадастровая стоимость которых была оспорена в суде; – предоставление разъяснений заявителям (физическим и юридическим лицам) по вопросам, связанным с этапами проведения государственной кадастровой оценки; – рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости; – рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости; – подготовка пояснений для их рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, а также участие в заседаниях Комиссии, созданной уполномоченным органом в субъекте Российской Федерации.
2	Отдел информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление разработки, актуализации и контроля за соблюдением регламентов: функционирования локальной вычислительной сети и серверного оборудования, работы электронной почты, доступа к информационным ресурсам; – осуществление контроля за функционированием средств защиты информации, обеспечением санкционированного доступа к информационным ресурсам Учреждения; – организация работы Учреждения в вопросах взаимодействия с представителями средств массовой информации; – обеспечение своевременного наполнения и актуализации данных, размещенных на информационном сайте Учреждения, необходимой информацией по всем вопросам деятельности; – сбор, обработка и анализ информации, составление статистической отчетности в пределах своей ответственности; – обеспечение подготовки нормативно-распорядительных документов по вопросам информационного обеспечения при взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, осуществление анализа исполнения нормативно-распорядительных актов по вопросам

		<p>информационного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – привлечение для разработки медиа-программ и имидж-проектов в интересах Учреждения, получение консультаций работников и специалистов других предприятий и учреждений на договорной основе; – подготовка для внесения в установленном порядке предложений по объемам финансирования работ в сфере информатизации и связи; – получение от структурных подразделений Учреждения в установленном порядке материалов, справок, сведений, необходимых для исполнения возложенных на отдел функций; – осуществление подготовки технических заданий для проведения конкурсных процедур по закупке товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий и связи, расходных материалов, комплектующих и ЗИП, необходимых для исполнения возложенных на отдел функций; – обеспечение своевременного ремонта и обслуживания средств связи, сетеобразующего оборудования, серверов, персональных компьютеров и периферийного оборудования, в том числе путем заключения государственных контрактов на ремонт и обслуживание указанного оборудования; – обеспечение выполнения требований нормативных и правовых документов в сфере защиты информации, использование и своевременная актуализация средств антивирусной защиты.
3	Бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"> – составление и представление расчетов нормативов финансовых затрат и размера субсидии на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения на очередной финансовый год и на плановый период; – разработка мер, направленных на повышение эффективности использования средств субсидии, предоставленной Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании; – осуществление текущего контроля за составлением и исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности и выполнением государственного задания в пределах субсидии, предоставленной Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании; – участие в разработке проектов структуры и штатного расписания Учреждения; – осуществление контроля за соблюдением установленной штатной численности, должностных окладов, тарифных ставок (окладов) работников Учреждения; – планирование и организация осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в установленные сроки; – обеспечение ведения бюджетного (бухгалтерского) учета как упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых, нефинансовых активов и обязательств Учреждения и об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства Учреждения; – контроль за своевременным и качественным оформлением учетных документов в целях формирования регистров в учете; – составление бюджетной отчетности и своевременное ее представление в вышестоящие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, представление налоговых деклараций в части ведения налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации (далее – ПФ), в Фонд социального страхования Российской Федерации по социальному страхованию, а также страховых взносов по несчастным случаям на производстве и профессиональным заболеваниям, индивидуальных сведений персонифицированного учета в ПФ; – организация работы по проведению инвентаризации имущества и обязательств с установленной законодательством периодичностью, своевременное и правильное отражение на счетах бюджетного учета, выявленных расхождений между фактическим наличием имущества и данными бюджетного учета; – начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам; – своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, возникающих в процессе исполнения Соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии Учреждению в пределах выделенных средств; – осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых Учреждением договоров объемам субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств;

		<ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке и проведении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины; – составление экономической, статистической и иной отчетности по профилю Бухгалтерии, предоставление ее в установленные сроки и по утвержденным формам; – подготовка и предоставление в установленном порядке информации по запросам структурных подразделений Учреждения и сторонних организаций в пределах компетенции Бухгалтерии; – взаимодействие в установленном порядке со структурными подразделениями Учреждения, органами государственной власти всех уровней по вопросам, находящимся в ведении Бухгалтерии; – подготовка проектов распоряжений и приказов Учреждения по финансовым вопросам, относящимся к компетенции Бухгалтерии.
4	Юридический отдел	<ul style="list-style-type: none"> – правовое сопровождение уставной деятельности Учреждения; – проведение правовой экспертизы писем и ответов на обращения граждан, юридических лиц, государственных органов, правоохранительных органов, прокуратуры, разрабатываемых в учреждении; – взаимодействие с федеральными органами, исполнительными органами власти Санкт-Петербурга, муниципальными образованиями по вопросам, связанным с правовым и судебным обеспечением деятельности Учреждения; – обеспечение защиты и восстановление нарушенных прав и законных интересов Учреждения путем досудебного и судебного урегулирования споров и представительство Учреждения во всех органах судебной системы Российской Федерации, а также иных государственных органах и организациях; – участие в подготовке проектов контрактов Учреждения, иных договоров и соглашений, заключаемых либо подготавливаемых Учреждением в части выполнения целей и задач, стоящих перед Учреждением.
5	Организационное управление	<ul style="list-style-type: none"> – организация делопроизводства и документооборота в Учреждении, обеспечение своевременной обработки поступающей и отправляемой корреспонденции; – организация мероприятий по поддержанию работоспособности, правильной эксплуатации и соблюдению технических норм эксплуатации инженерных сетей, оборудования инженерных систем и комплексной безопасности, а также других систем, обеспечивающих жизнедеятельность Учреждения; – обеспечение обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты помещения, в котором расположено Учреждение, а также контроль исправности оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.); – координация деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам охраны труда; – обеспечение своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководителя Учреждения, ведение учета личного состава и установленной документации по кадрам; – организация воинского учета с целью обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; – проведение постоянного анализа работы по кадровому обеспечению Учреждения с целью повышения эффективности деятельности сотрудников.

Информация о численности работников Учреждения

Дата утверждения штатного расписания 29.12.2017

Дата изменения штатного расписания 01.03.2018

Дата изменения штатного расписания 01.08.2018

Дата изменения штатного расписания 01.11.2018

№ п/п	Структура Учреждения	Численность, чел.			
		Штатная		Фактическая (количество занятых ставок)	
		На начало отчетного года 01.01.2018	На конец отчетного года 31.12.2018	На начало отчетного года 01.01.2018	На конец отчетного года 31.12.2018
	1	2	3	4	5
	Всего по учреждению	106	106	70,5	87,8
	в том числе по структурным подразделениям:				
1.	Административно-управленческий аппарат	4	6	4	6
2.	Департамент кадастровой оценки	65	64	34,5	48,8
2.1.	Управление кадастровой оценки	42	42	21,5	35
2.1.1.	Отдел оценки	22	22	9	16,5
2.1.1.1.	Сектор массовой оценки	10	10	5	9
2.1.1.2.	Сектор индивидуальной оценки	7	7	1	3,5
2.1.1.3.	Сектор определения стоимости вновь учтенных объектов	3	3	1	2
2.1.2.	Отдел информационного обеспечения	11	11	7,5	10,5
2.1.2.1.	Сектор сбора рыночных данных	4	4	3	4
2.1.2.2.	Сектор анализа рынка	5	5	2,5	4,5
2.1.3.	Отдел специализированного программного обеспечения	7	7	5	6
2.2.	Управление по работе с заявителями	23	22	11	13,8
2.2.1.	Отдел работы с заявителями	14	14	4	6,8
2.2.2.	Сектор хранения документов	6	5	4	4
2.2.3.	Сектор ведения адресов	2	2	2	2
3.	Управление информационных технологий (до 01.08.2018г.)	7	0	6	0
	Отдел информационных технологий (с 01.08.2018г.)	0	8	0	8
3.1.	Сектор информационных технологий	4	4	4	4
3.2.	Сектор информационной безопасности и связям с общественностью	2	3	1	3
4.	Департамент бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования (до 01.08.2018г.)	10	0	10	0
	Бухгалтерия (с 01.08.2018г.)	0	9	0	9
4.1.	Финансово-бухгалтерский отдел (до 01.08.2018г.)	3	0	3	0
	Сектор бюджетного учета и отчетности (с 01.08.2018г.)	0	3	0	3
4.2.	Сектор бюджетного планирования (до 01.08.2018г.)	3	0	3	0
	Планово-экономический сектор (с 01.08.2018г.)	0	3	0	3
4.3.	Сектор государственных закупок	3	3	3	3
5.	Юридическое управление (до 01.08.2018г.)	8	0	5	0
	Юридический отдел (с 01.08.2018г.)	0	8	0	5
5.1.	Сектор правового сопровождения	3	3	2	3
5.2.	Сектор судебного сопровождения	4	3	2	1
6.	6. Организационное управление	12	11	11	11
6.1.	Административно-хозяйственный отдел	5	4	5	4
6.2.	Сектор по работе с персоналом	3	3	2	3
6.3.	Сектор канцелярии	3	3	3	3

Информация о заработной плате работников Учреждения за 2018 год

№ п/п	Структура Учреждения	Среднемесячная заработная плата за отчетный год, тыс. руб.	Распределение численности сотрудников по размерам заработной платы, чел.				
			до 5000 руб. в мес.	от 5001 до 10000 руб. в мес.	от 10000 до 15000 руб. в мес.	от 15000 до 20000 руб. в мес.	свыше 20000 руб. в мес.
	1	2	3	4	5	6	7
	В целом по учреждению	79,4	-	-	-	-	93
	в том числе по структурным подразделениям:		-	-	-	-	
1.	АУП	113,1					6
2.	Департамент кадастровой оценки	89,9	-	-	-	-	53
2.1.	Управление кадастровой оценки	90,8	-	-	-	-	38
2.1.1.	Отдел оценки	79,1	-	-	-	-	18
2.1.1.1.	Сектор массовой оценки	75,1	-	-	-	-	10
2.1.1.2.	Сектор индивидуальной оценки	77,4	-	-	-	-	4
2.1.1.3.	Сектор определения стоимости вновь учтенных объектов	77,1	-	-	-	-	2
2.1.2.	Отдел информационного обеспечения	81,2	-	-	-	-	11
2.1.2.1.	Сектор сбора рыночных данных	74,8	-	-	-	-	4
2.1.2.2.	Сектор анализа рынка	73,7	-	-	-	-	5
2.1.3.	Отдел специализированного программного обеспечения	78,8	-	-	-	-	7
2.2.	Управление по работе с заявителями	76,1	-	-	-	-	15
2.2.1.	Отдел работы с заявителями	75,3	-	-	-	-	8
2.2.2.	Сектор хранения документов	70,6	-	-	-	-	4
2.2.3.	Сектор ведения адресов	75,2	-	-	-	-	2
3.1.	Отдел информационных технологий	76,9	-	-	-	-	8
3.1.1.	Сектор информационных технологий	76,0	-	-	-	-	4
3.1.2.	Сектор информационной безопасности и связям с общественностью	70,1	-	-	-	-	3
4.	Бухгалтерия	67,4	-	-	-	-	9
4.1.	Сектор бюджетного учета и отчетности	71,2	-	-	-	-	3
4.2.	Планово-экономический сектор	69,1	-	-	-	-	3
4.3.	Сектор государственных закупок	64,0	-	-	-	-	3
5.	Юридический отдел	80,6	-	-	-	-	5
5.1.	Сектор правового сопровождения	72,3	-	-	-	-	3
5.2.	Сектор судебного сопровождения	72,7	-	-	-	-	1
6.	Организационное управление	73,5	-	-	-	-	12
6.1.	Административно-хозяйственный отдел	75,8	-	-	-	-	5
6.2.	Сектор по работе с персоналом	72,8	-	-	-	-	3
6.3.	Сектор канцелярии	64,8	-	-	-	-	3

Раздел 2. Результаты деятельности Учреждения за 2018 год

(в тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	На начало отчетного периода 01.01.2018	На конец отчетного периода 31.12.2018	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости	Изменение балансовой стоимости, в процентах
1	Нефинансовые активы всего, в том числе	27 830,7	32 407,6	4 576,9	116,5
1.1	Основные средства	27 042,9	30 735,5	3 692,6	113,7
1.2	Материальные запасы	787,8	1 672,1	883,4	в 2,1 раза
2	Сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям всего, в том числе:	-	-	-	-
	материальных ценностей	-	-	-	-
	денежных средств	-	-	-	-
	прочих материальных ценностей	-	-	-	-
3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – План) всего, в том числе	15,1	156,8	141,7	в 10,4 раза
	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-	-
4	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренная Планом всего, в том числе	4 137,7	2,4	- 4 135,3	0,1
	просроченной кредиторской задолженности	-	-	-	-
5	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	-	-	-	-
6	Количество жалоб потребителей	-	-	-	-
7	Кассовые и плановые поступления (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	106 348,1	119 894,8	13 546,7	112,7
8	Кассовые и плановые выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.	90 680,6	129 815,1	39 134,5	143,2

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением

(в тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	На начало отчетного периода 01.01.2018	На конец отчетного периода 31.12.2018	Изменение* балансовой (остаточной стоимости)
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	-	-
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	27 042,9 / 19 023,4	30 735,5 / 16 464,8	3 692,7 / - 2 558,6
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	2 649,2 / 97,1	3 879,9 / 45,6	1 230,7 / - 51,5
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	-	-
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	-	-
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-	-	-
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Комитетом учреждению на указанные цели	отсутствует	отсутствует	отсутствует
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	-	-	-
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	22 011,8 / 19 023,0	25 622,8 / 16 464,8	3 611,0 / - 2 558,6
15	Информация об имуществе учреждения по формам, установленным в разделе «Характеристика имущественного комплекса и землепользования» Карты учета организации, утвержденной распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 25.09.2001 N 1567-р "О порядке сбора, хранения и предоставления информации о коммерческих и некоммерческих организациях, созданных с участием Санкт-Петербурга	-	-	-