
Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2015 года N 29-п

О создании Комиссии по учету имущества Санкт-Петербурга
(с изменениями на 4 октября 2017 года)

В целях оптимизации учета движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, приказываю:

1. Создать Комиссию по учету имущества Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) в составе согласно приложению N 1 .

2. Утвердить:

2.1. Регламент работы Комиссии согласно приложению N 2 .

2.2. Форму протокола заседания Комиссии согласно приложению N 3 .

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по управлению городским имуществом от 24.03.2005 N 39-п "О создании Комиссии по экспертизе комплектов документов, представленных для учета объектов в Реестре собственности Санкт-Петербурга".

4. Аналитическому управлению в течение семи рабочих дней обеспечить размещение настоящего приказа на портале Комитета по адресу www.commim.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета Филановского В.А. и начальника Аналитического управления Козина П.П. по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета
Ю.В.Лудинова

Состав комиссии по учету имущества Санкт-Петербурга

Председатель

Герман Александр Викторович - заместитель председателя Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - Комитет)

Заместитель председателя

Иванова Ольга Евгеньевна - начальник Управления разграничения и учета имущества Комитета

Секретарь Комиссии

Чурзин Вячеслав Иванович - ведущий специалист отдела учета государственного имущества Управления разграничения и учета имущества Комитета

Члены Комиссии:

Галанцева Надежда Геннадьевна - начальник Управления по работе с государственными предприятиями и учреждениями Комитета

Андреева Татьяна Петровна - заместитель начальника Управления по распоряжению объектами нежилого фонда Комитета

Савелова Дарья Олеговна - начальник отдела правового сопровождения приватизации Правового управления Комитета

Медникова Анна Вениаминовна - начальник отдела учета государственного имущества Управления разграничения и учета имущества Комитета

Александров Сергей Александрович - главный специалист отдела учета государственного имущества Управления разграничения и учета имущества Комитета

Дозоров Николай Вячеславович - специалист 1-й категории отдела экономической безопасности и мобилизационной работы Комитета

Градина Алена Николаевна - начальник Управления по обеспечению учета и распоряжения имуществом Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Имущество Санкт-Петербурга"

- сотрудник Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия "Городское управление инвентаризации и оценки недвижимости" (по согласованию)

Регламент работы Комиссии по учету имущества Санкт-Петербурга
(с изменениями на 10 января 2017 года)

1. Заседания Комиссии по учету имущества Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) созываются председателем Комиссии и проводятся по мере необходимости.

2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом ее заседании. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании вместо него может присутствовать лицо, его замещающее.

4. Секретарь Комиссии готовит материалы по повестке дня для утверждения её председателем Комиссии за три рабочих дня до назначенной даты заседания.

5. Повестка дня заседания и необходимые справочные материалы доводятся секретарем до сведения членов Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Комиссии.

6. По результатам рассмотрения комплектов документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

6.1. О внесении сведений об объекте учета в реестр собственности Санкт-Петербурга.

6.2. Об отказе во внесении сведений об объекте учета в реестр собственности Санкт-Петербурга.

6.3. Об исключении сведений об объекте учета из реестра собственности Санкт-Петербурга.

6.4. Об отказе в исключении сведений об объекте учета из реестра собственности Санкт-Петербурга.

6.5. О необходимости представления дополнительных документов в отношении объекта учета и повторного рассмотрения вопроса на Комиссии.

7. Решение Комиссии оформляется Протоколом (приложение N 2 к приказу Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 07.05.2015 N 10-п).

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга

Протокол заседания Комиссии по учету имущества Санкт-Петербурга

— . — . —

Санкт-Петербург

Комиссия в составе:

Председателя: _____ (должность, Ф.И.О.)

Заместителя председателя: _____ (должность, Ф.И.О.)

Членов Комиссии: _____ (должность, Ф.И.О.)

Секретаря: _____ (должность, Ф.И.О.)

Слушала информацию по:

Докладчик:

Справка прилагается.

Решила:

Голосовали:

за -

против -

воздержались -

Председатель Комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Протокол вел:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"